

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ELLENA GIANCARLO]**

Nazionalità **[ITALIANA]**

Data di nascita **[23,11,1962]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[dal ottobre del 1998 a tutt'ora]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **[Salita Biumi,6
28922 Verbania]**
- Tipo di azienda o settore **[Scuola di musica Arturo Toscanini]**
- Tipo di impiego **[Insegnante]**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Diploma di Clarinetto conseguito in data 23/09/1991
presso il Conservatorio statale di musica Brescia
Specializzazione sul sassofono presso la scuola di musica Villa Pomini a
Castellanza (VA)
Perfezionamento sul sassofono con Claudio Alliffranchini (Wally) poi
con Michael Rosen
con Emanuele Cisi e Christopher Collins. Arminia Jazz con Ramberto
Ciammarughi,
Ha fatto parte delle master class dirette da Jerry Bergonzi
presso l'Arcademia musicale il tutto che va dal periodo Dal 1988 al 2007]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **[Diploma di Clarinetto]**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **[Insegnante di sassofono e clarinetto]**
- Qualifica conseguita **[Diploma conservatorio di Brescia (clarinetto)]**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Capacità di utilizzo del computer. Pacchetto office e tutte le sue funzioni]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[MUSICA]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

[Patente D,D1]

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI