



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANSELMI ANTONELLA**
Indirizzo **28021 BORGOMANERO (NO)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.01.1999 Logopedista ASL13 presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero Servizio Recupero Rieducazione Funzionale.
Dal febbraio 1987 al 31 dicembre 1998 Logopedista ASL 13 Presidio Ospedaliero Arona Servizio Recupero Rieducazione Funzionale.
Dal gennaio 1984 al febbraio 1987 Logopedista a convenzione Presidio Ospedaliero di Arona.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 13 – Presidio Ospedaliero di Borgomanero – Servizio Recupero Rieducazione Funzionale – Viale Zoppis 10
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego LOGOPEDISTA
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Professionale Sanitario D3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e di interesse riabilitativo logopedico dal 1983 ad oggi.
Partecipazione a numerosi convegni .
Diploma di Tecnico di Ortofonia – Logopedia conseguito presso l'ISTITUTO DI AUDIOLOGIA dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO il 13 luglio 1983.
Diploma di Maturità Tecnica conseguito presso l'ITIS "L. da Vinci" – Borgomanero nel 1979.
Ha effettuato Corsi di Formazione sulla Gestione, Educazione e Rieducazione della Voce presso il Centro Nuova Artec di Milano sotto la guida della Foniatra d.ssa Silvia Magnani
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C/s
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio C/s
- Qualifica conseguita C/s
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO	ALTRE LINGUE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE elementare. elementare. elementare.	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ESPERIENZE LAVORATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	VEDASI RUOLO RIVESTITO ATTUALMENTE NEL POSTO DI LAVORO	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	VEDASI RUOLO RIVESTITO ATTUALMENTE NEL POSTO DI LAVORO	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	ABILITATA AL RUOLO DI DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE PER LE TECNICHE DI UTILIZZO E GESTIONE DELLA VOCE – ATTIVITA' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI DIDATTICHE E ISTITUTI SUPERIORI	
PATENTE O PATENTI		
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nessuna	
ALLEGATI	NESSUNO	

Borgomanero 27 ottobre 2009

firma